



Høringssvar fra forældrebestyrelsen

Kommunen sender ofte sager i høring hos forældrebestyrelserne – fx budget, takster, strukturændringer og nye politikker. Her er en tidsplan og en skabelon, så I når at svare til tiden.

Tidsplan – regn baglæns fra fristen

HVORNÅR	HVAD	HVEM	DATO
Samme dag	Høringen kommer. Skriv fristen ind, og send materialet til hele bestyrelsen.	Formand / leder	
Inden for få dage	Aftal, hvem der skriver udkastet, og hvordan svaret godkendes: på et møde eller skriftligt (se forretningsordenen).	Formand	
Udkast	Skriv et kort udkast i skabelonen på side 2. Lederen kan bidrage med fakta om institutionen.		
Kommentarer	Alle får nogle dage til at kommentere. Én samler rettelserne.		
Godkendelse	Bestyrelsen godkender svaret – på mødet eller skriftligt, hvis fristen kommer før næste møde.	Bestyrelsen	
Senest ved fristen	Svaret sendes til kommunen. Gem det, og skriv det i næste referat.	Formand	

Et høringssvar, der bliver læst

- Højst tre pointer – det vigtigste først.
- Skriv, hvad forslaget betyder for børnene og familierne hos jer – konkret.
- Kom med et forslag, ikke kun kritik.
- Hold det på én side. Brug et sprog, alle kan forstå.
- Skriv, hvornår og hvordan bestyrelsen har godkendt svaret.

Husk

- Svaret er bestyrelsens – ikke ét medlems.
- Ingen navne eller oplysninger om enkelte børn, familier eller medarbejdere.
- Høringssvar til kommunen kan blive offentlige. Skriv derfor sagligt.
- Er I uenige i bestyrelsen, kan svaret godt sige det.

Hvilke sager kommunen sender i høring, og hvordan, står bl.a. i styrelsesvedtægten. Skabelonen er vejledende og ikke juridisk rådgivning.



Til: _____

Dato: _____

Fra: Forældrebestyrelsen ved _____

Sagsnr. (hvis der er et): _____

Høringssvar vedrørende _____

Indledning Hvem er vi, og hvad svarer vi på? 1–2 sætninger.

Vores vigtigste pointer Højest tre

Hvad betyder forslaget for børn og familier hos os?

Vores forslag

Afslutning Fx at I gerne uddyber svaret

Svaret er godkendt af forældrebestyrelsen den _____ ☐ på et bestyrelsesmøde ☐ skriftligt

Kontakt: _____, formand · mail _____



Flere gratis skabeloner til forældrebestyrelsen

Scan koden, eller gå til barnetsbord.dk/gratis-skabeloner. Gratis og uden tilmelding. Lavet af BarnetsBord – bestyrelsens møder, referater og principper samlet ét sted.