



Spørgsmål til lederen om budget og normering

Bestyrelsen fastsætter principper for anvendelsen af budgetrammen (jf. dagtilbudsloven § 15, stk. 1). Det er lettere, når I kender rammen. Send spørgsmålene til lederen i god tid før mødet – og vælg dem, der passer til jer.

Rammen

- Hvor stor er budgetrammen i år?
- Hvad er bundet på forhånd (fx løn og husleje), og hvad kan prioriteres?
- Hvad har ændret sig siden sidste år – og hvorfor?
- Hvornår kender vi rammen for næste år?

Personale og normering

- Hvordan opgør kommunen normeringen, og hvor kan vi se tallene for vores institution?
- Hvordan er personalet sammensat (fx pædagoger og andre faggrupper)?
- Hvordan bruges vikarer, og hvordan dækkes sygdom og ferie?

Hverdagen

- Hvad betyder budgettet for hverdagen – fx ture, materialer og udeliv?
- Hvad vil du som leder helst prioritere, og hvorfor?
- Er der noget, vi bør vide om det kommende år?

Bestyrelsens rolle

- Hvilke principper for budgetrammen har vi i dag?
- Hvornår skal bestyrelsen beslutte noget – og på hvilket møde?
- Hvordan følger vi op i løbet af året?

Godt at vide

- **Lederen** har ansvaret for budgettet og den daglige drift. **Bestyrelsen** fastsætter principper for, hvad pengene især skal bruges til – ikke de enkelte udgifter.
- Spørg til tal for institutionen – aldrig til enkelte medarbejders løn, sygdom eller forhold.
- Selvejende og private institutioner kan have flere økonomiopgaver efter deres vedtægt.
- Er I uenige i kommunens budget, kan I sige det i et høringssvar (se skabelonen til høringssvar).

Vores egne spørgsmål



Flere gratis skabeloner til forældrebestyrelsen

Scan koden, eller gå til barnetsbord.dk/gratis-skabeloner. Gratis og uden tilmelding. Lavet af BarnetsBord – bestyrelsens møder, referater og principper samlet ét sted.